

よくあるご質問とお問合せ

用語について

CSP (Coupa Supplier Portal)

弊社とサプライヤー様間で請求書やクレジットノートの提出、コンテンツ管理をするためのポータルサイト。

cXML (commerce eXtensible Markup Language)

電子商取引関連のデータを伝達するための言語で、SAP Ariba社が開発したオープン規格。

SAN (Supplier Actionable Notifications)

サプライヤー様が「発注メール (Coupa自動生成)」を送付した弊社担当者と発注や請求のやり取りを行う機能。

調達回答ポータル

参加について

Q. ソーシング（見積）でのCoupa利用は必須ですか。

A. はい。業務効率化とコンプライアンス強化のため、Coupaのご利用をよろしくお願いいたします。

調達回答ポータル利用規約

Q. 調達回答ポータル利用規約は営業所もしくは部門毎の提出が必要ですか。

A. いいえ、利用規約は会社単位でご提出ください。

ログイン

Q. 調達回答ポータルでログインエラーとなった場合、どのように対応すべきでしょうか。
なお、ワンタイムパスワードは正しく入力しています。

A. サプライヤー様が同一ブラウザで調達回答ポータルとCSPの両方にログインしようとした場合、ログインエラーになります。異なるブラウザでログインするか、CSPからログアウトし調達回答ポータルに再ログインして下さい。

ユーザー管理

Q. ソーシング（見積）のユーザIDはどのように作成されますか。

A. ソーシング機能を使用して弊社からサプライヤー様へ見積依頼を行った際に、自動でユーザIDが作成されます。

見積回答の登録方法

Q. 見積回答はどのようにおこないますか。

A. 見積回答はCSP上ではなく、Coupaから送信されたメールのボタンをクリックして表示されるCoupa「調達回答ポータル」の画面より実施いただけます。見積回答では、CSPへのログインは必要ありません。

概要

Q. CSPは電子帳簿保存法（電帳法）に対応していますか。

A. 申し訳ございませんが、サプライヤー様向けには電子帳簿保存法に対応したシステムとはなっておりません。

参加について

Q. CSPに参加することは必須ですか。

A. ご参加は強制ではありませんが、是非ご参加いただきたくご検討をお願いいたします。
今回、継続的なお取引のあるサプライヤー様向けに順次ご案内しておりますので、この機会にご検討ください。

※CSPにご参加いただけない場合は、メールにて注文書をお送りしますので、そのメールで注文内容確認、請求処理を実施いただけますと幸いです。

※CSPにご参加いただけない場合は、その理由をご教示ください。電子化に伴い、発注から請求までシームレスな業務運用が可能となります。また、Coupa上で双方向でのコミュニケーションやコメントが可能となります。

下記、Coupaにご参加いただくサプライヤー様のメリットをご確認ください。

業務の効率化

- ・事務作業の削減：請求書の印刷、メール・FAXの送信が不要になります。
- ・全ての請求業務がCSP上で完結：請求書の作成及び提出がCSPで実施いただけます。

コンプライアンス対応

- ・インボイス制度（適格請求書）に対応（※別途、適格請求書発行事業者登録が必要になります）

導入の容易さ

- ・サプライヤー様のご利用は完全無料です。
- ・ソフトウェアやハードウェアのダウンロードは不要です。
- ・メールもしくはインターネットブラウザから簡単にアクセス可能です。
- ・プロフィールや連絡情報をサプライヤー様ご自身で更新可能です。

Q. CSPに参加しないことによって、実害を被ることはありますか。例：取引量が減少する など

A. 全てのサプライヤー様と公平・公正にお取引する方針であることに変わりはありません。

Q. 今回のCSP導入に参加せず、後日改めて参加することはできますか。

A. 可能です。ただし、参加のお申込みより一定の切り替え期間が必要となる点にご留意ください。
※今回の導入にご参加されない場合は、その理由をご教示ください。

Q. CSPの仕様について、自社システム担当者と打ち合わせの場を設けることはできますか。

A. 可能です。個別に状況を確認し、対応いたします。

Coupa利用規約について

Q. CSP利用規約は営業所もしくは部門毎の提出が必要ですか。

A. いいえ、利用規約は会社単位でご提出ください。

試行期間

Q. Coupaに試行期間はありますか。

A. いいえ、試行運用の期間やトレーニング環境はございません。
サプライヤー様向けの[こちらの](#)ページにて、CSPの操作方法マニュアルをご用意していますのでご参照ください。
操作方法のご質問に関しましては、当該FAQをご覧いただいた上で[問い合わせフォーム](#)よりお問い合わせください。

CSP招待メール

Q. Coupaの招待メールが届きません。

A. 招待メールは do_not_reply@supplier.coupahost.com より送信しているため、メールをブロックしている設定になっていないかご確認をお願い致します。

その上で招待メールが届いていない場合は、以下の手順をお試しく下さい。

- ①右記サイト (<https://supplier.coupahost.com>) にアクセスし「Sign up」を選択、弊社に登録依頼したメールアドレス、貴社名を入力してください。
- ②登録したメールアドレスに届いたメールからリンクし、必要事項（氏名・貴社名・パスワード）を入力してください。※必要事項は登録のサプライヤーコードに紐づく内容を入力ください。
- ③登録したメールアドレス宛に、CSP再招待の依頼を実施してください。
- ④再招待メールが到着しましたら、メールに記載してあるURLにアクセスし、各種情報入力（支払先住所等）を行うことでCoupaが利用可能となります。

上記手順を実施しても招待メールが届かない場合は、[問い合わせフォーム](#)までお問い合わせください。

Q. Coupaの招待メールからではなく、発注メールからCSPに登録することは可能ですか。

A. 発注メールからCSPアカウントを作成することは可能ですが、その場合ASNや請求書登録の権限が付与されません。弊社のCSP利用規約に同意頂いた上で、弊社からCSPへ招待し、ご利用いただくことが原則となります。
アカウントを発注情報から作成してしまった場合は、本ページにてご案内している[問い合わせフォーム](#)よりお問い合わせください。

ログイン

Q. 初回ログイン方法が分かりません。

A. 「アクションが必要です:ヤマト運輸株式会社登録手順」という題名のメールが招待メールです。
メールの下側にある「Coupa Supplier Portalに参加」または「Join Coupa」ボタンから初回ログインを実施してください。また、[こちら](#)にてCSPの操作方法マニュアル及びCSP操作方法説明動画に具体的な初回ログインの手順を解説しておりますので、ご参照ください。

Q. パスワードが分かりません。

A. CSP画面 or 以下のURLの「パスワードをお忘れですか/Forgot Your Password」よりパスワードをリセットしてください。<https://supplier.coupahost.com/>
上記でもログインできない場合は、貴社名、サプライヤコード、ログインできないメールアドレス、エラー内容をご用意の上、[問い合わせフォーム](#)までお問い合わせください。

Q. ログインIDが分かりません。

A. ログインIDはメールアドレスです。
登録がお済みでない場合は貴社の管理者にユーザー追加を依頼してください。

Q. Maintenance Noticeと出てログイン画面が開きません。

A. ログイン画面でメンテナンス中との表示が出た場合、時間を空けて再度ログイン実施してください。解消されない場合、貴社名、サプライヤコードをご用意の上、[問い合わせフォーム](#)までご連絡ください。

CSP

ログイン

同じ担当者でサプライヤーコードが複数ある場合に、都度CSPにログインをし直さなければいけないですか。

いいえ、サプライヤーコードが変わるたびにログインし直す必要はありません。
同じメールアドレスをご登録いただいた場合は、CSP上で集約が可能です。
ただし、注文タブ及びインボイスタブにて、それぞれ右上の"顧客を選択"から該当するサプライヤーコードを選択する必要があります。

PC環境

Q. Coupaがサポートしているブラウザは何ですか。

A. Coupaでは以下のブラウザの最新バージョンをサポートしています。（2025/3現在）

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

通知

Q. 新着情報があるか確認するために、1日に数回ログインする必要がありますか。

A. 弊社から情報連携があった場合は、ご登録いただいたメールアドレスに通知します。
ただし、メールシステムの不具合なども想定されるため、1日1回以上はログインいただき、新着情報がないかご確認いただくことを推奨いたします。

操作マニュアル

Q. CSPの操作方法が知りたいです。

A. マニュアルは[こちら](#)に掲載しております。

ユーザー管理

Q. ユーザーIDに登録するメールアドレスとして、共有メールアドレスを利用することはできますか。
例：グループメールアドレス など

A. 可能です。ただし、ログインの際に、SMSやアプリケーションを用いた多要素認証を採用しているため、グループアドレスを用いてログインできるユーザーは1名のみとなります。複数の個人がそれぞれCSPを利用する場合は、個人のメールアドレスごとにユーザーIDを作成いただくことを推奨します。多要素認証の詳細やユーザーの追加については、[こちら](#)のCSP操作マニュアルをご参照ください。

Q. 1つのユーザーIDを複数人で共有することはできますか。

A. 出来ません。セキュリティ対策として2要素認証を採用しているため、同アカウントを複数人で使用するとログインエラーが発生します。

Q. 1つのユーザーIDに複数のメールアドレスに登録することはできますか。

A. 出来ません。1つのユーザーIDに登録可能なメールアドレスは1つです。ただし、CSP上のユーザーIDは複数作成が可能なため、受注等の通知先を増やしたい場合は、CSPにてサプライヤー様側でユーザーを追加作成してください。

CSP

ユーザー管理

Q. 担当者変更により後任のものに引き継ぐことになりましたが、どのように変更すればよいですか。

A. 管理者様(CSPに招待された方)にて、設定>ユーザーを追加登録より新規管理者様をユーザー追加してください。その際、許可の「管理者」にチェックが入っていることをご確認ください。新しい担当者がログインできましたら、旧管理者様を無効化してください。

弊社側でもサプライヤー様の情報を更新する必要がありますので、貴社名、サプライヤコード、旧管理者情報(名前・メールアドレス・電話番号)、新管理者情報(名前・メールアドレス・電話番号)をメールでご連絡ください。また、担当者(代表者)変更の場合、Coupa側の変更も必要になるため、[問い合わせフォーム](#)にもご連絡ください。

Q. Coupaを操作する担当者の追加や削除はできますか。

A. 可能です。CSP上のユーザー追加は、サプライヤー様側で実施をお願いいたします。
※「管理者」ユーザーが0人にならないようご注意ください。

連携情報

Q. CSP利用をプロセスに応じて使い分けることはできますか。

例：発注書受領はCoupa連携し、請求書は紙で送付 など

A. 出来ません。CSPにご参加いただく場合は、全プロセスでCoupaをご利用いただきます。

支払先住所

Q. 支払先住所を変えたいです。

A. 支払先住所の変更の場合、設定>支払方法>アクション>非アクティブ化を行い、その後、再度法人を追加して新しい住所での登録をお願いします。
弊社側でも、登録住所の変更が必要になりますので、現行の担当者向けに、貴社名、サプライヤコード、新旧住所をお知らせください。

受注

Q. 受注時に請書を発行した場合、Coupaでの発注に対して請書を送付する機能はあるのでしょうか。

A. CSPには請書自体を送付する機能はございませんが、当該発注情報下部の「コメント」欄にて、注文請書を弊社発注者へと共有いただくことが可能です。

Q. CSPでは発注に対するサプライヤー側からの物品の納品/サービスの提供状況は確認可能でしょうか。

A. はい。CSP上で、発注明細毎の「受領済み(=物品納品/サービス提供の実績を弊社側で登録済)」の数量/金額を確認いただけます。主に物品は数量、サービスは金額ベースで表示されます。

請求書の登録方法

Q. 誤った金額で請求書を作成してしまいました。

A. 請求書を取り消したい場合、必要な修正箇所やステータスによって必要な対応が異なります。詳細を確認させていただきますので、貴社名、サプライヤコード、該当PO番号、請求書番号を[問い合わせフォーム](#)にご連絡ください。その後、弊社担当者から連絡いたしますので、指示に従い、ご対応ください。

NEW

Q. 月中に受領した複数の発注書をまとめ、1つの請求書をCSP上で作成したい場合、どのようにすればよいでしょうか。

A. 請求書作成画面内「明細」下部の「発注書から明細を選択」から、任意の発注書の明細を請求書へ取り込みます。
①「追加する明細を選択」画面にて、追加する明細のアクション欄「+」マークをクリックすると追加可能です。
②明細を全て追加した後、「完了」をクリックすると請求書へと反映されます。

現状は1件毎の手動追加が必要となりますが、今後のアップデートでより簡便に発注書をまとめる機能が実装される予定です。（アップデート後に、マニュアル等でご案内させていただきます。）

Q. 月中の発注に対してまとめて月末に請求書を登録するのではなく、アイテム納品/サービス提供都度、アイテム/サービス単位で請求書を登録することは可能ですか。

A. 発注書に対して1対1で請求書を作成することが可能です。また、請求対象が一部の場合、請求しない明細を削除することで、特定の明細に対して請求情報の登録が可能になります。（削除した明細に対しては、別途請求情報の登録が必要です。）

Invoiceの月次処理

Q. 紙の請求書は不要になりますか。

A. はい、CSPにて請求書登録いただいた場合は、紙の請求書をご提出いただく必要はございません。

Q. 複数の請求書を一括で請求書登録できますか。

A. 可能です。

既発注データ

Q. CSPを開始した時点での受注残（受注済み未検収 および 受注済み未請求）の注文は、どのような扱いになりますか。

A. 受注残（受注済み未検収および受注済み未請求）の注文に対してはデータ移行は実施しません。そのため、現行通りの処理をお願いいたします。

アカウント統合

Q. CSPアカウントが複数あります。

A. 他社様とのお取引のため既にCSPをご利用中である場合は、アカウント統合をご検討ください。なお、一度アカウント統合しますと、元に戻すことはできないためご注意ください。（アカウントを統合いただくと、一つのCSPアカウント内で複数の取引先との取引を確認することが可能です。画面上で表示する取引先を切り替えることができます。）

その他

cXMLの使用要求

Q. Coupaの機能としてcXMLがありますが、使用できますか。

A. 検討の結果、弊社ではcXML利用しないことになりました。ご了承ください。

SANの利用要求

Q. Coupaの機能としてSANがありますが、使用できますか。

A. 検討の結果、弊社ではSANを利用しないことになりました。ご了承ください。

問い合わせ窓口

Q. Coupa問い合わせ窓口にお問い合わせをしたいです。

A. Coupaの操作に関するお問い合わせは、本資料の内容をご確認ください。
該当の回答がない場合は、[問い合わせフォーム](#)に質問を具体的に記入してください。
※お電話でのお問い合わせ窓口はございません。
※取引内容のお問い合わせに関しましては、弊社担当者にご連絡ください。